

П Р И К А З

№ 29

от 10 марта 2017 г.

«Об организации работы по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями в 2017-18 учебном году»

Во исполнение письма Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края « 02-20/1307 от 17.02.2017г., руководствуясь частью 3, п.9, ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ, относящей к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Легойда Веронике Васильевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, рассмотреть и утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе на 2017-2018 учебный год (Приложение № 1).
2. Легойда Веронике Васильевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Головачевой Елене Дмитриевне, заведующей библиотекой, определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня.
3. Ахмедовой Тамиле Сергеевне, контрактному управляющему, и Головачевой Елене Дмитриевне, заведующей библиотекой, в срок до 15 марта 2017 года согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью с методистом по

- учебным фондам МКУ «Информационно-методический центр работников образования» Бетлей К.Ю., сформировать и предоставить сводные заказы.
4. Головачевой Елене Дмитриевне, заведующей библиотекой:
 - 4.1. составить график приема и выдачи учебников по классам;
 - 4.2. прием учебников, использовавшихся учащимися в 2016-17 учебном году и выдачу учебников на 2017-18 учебный год производить с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей.
 - 4.3. в случаях сдачи учебников 2014-16 годов выпуска в ветхом состоянии (не пригодных к дальнейшему использованию), составить акт, заверенный подписями заведующей школьной библиотекой и классным руководителем; учебник, пришедший в ветхое состояние по вине учащегося подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию, учащимся, пользовавшимся данным учебником в период 2016-17 учебного года, если это отражено в нормативных документах библиотеки общеобразовательного учреждения.
 5. В срок до 1 апреля 2017 года:
 - 5.1. классным руководителям необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2017-18 учебный год, о наличии их в библиотеке общеобразовательной организации, о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год на родительских собраниях (под роспись);
 - 5.2. Легойда Веронике Васильевне, заместителю директора по УВР, разместить списки учебной литературы, утвержденной к использованию в 2017-2018 учебном году по каждому классу, с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника, на школьных информационных стендах;
 - 5.3. Головачевой Елене Дмитриевне, заведующей библиотекой и *Никитиной Виктории Евгеньевне* подготовить и разместить данную информацию на сайте общеобразовательного учреждения.
 6. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий.
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6



Т.В. Склярова